



MANUAL PENGGUNA APLIKASI PERMOHONAN MYBRAIN 15

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Isi Kandungan

MUKA UTAMA.....	2
1) LOG MASUK.....	3
2) PENDAFTARAN.....	4
3) LUPA KATA LALUAN	5
4) MAKLUMAT PERIBADI.....	6
5) MAKLUMAT AKADEMIK	7
6) MAKLUMAT PERKHIDMATAN	8
7) MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA/PENAJA.....	9
8) TAMBAH PENGALAMAN KERJA.....	10
9) TAMBAH PENAJA	10
10) PENGAKUAN PEMOHON	11
11) SEMAKAN PERMOHONAN	13
12) PERMOHONAN BERJAYA DIHANTAR.....	14
13) SEMAKAN KEPUTUSAN – PERMOHONAN SEDANG DIPROSES	15
14) SEMAKAN KEPUTUSAN – PERMOHONAN BERJAYA.....	16
15) KEPUTUSAN BERJAYA – SETUJU TERIMA	17
16) KEPUTUSAN BERJAYA – TIDAK SETUJU TERIMA	17
17) SEMAKAN KEPUTUSAN – KEPUTUSAN TIDAK BERJAYA	18

MUKA UTAMA

Syarat-syarat Permohonan
[MyPhD](#)
[MyMaster](#)
[MyPhD Industri](#)

Pemohon wajib melengkapkan dan memuat naik Borang Pengesahan Maklumat Pemohon terkini ke dalam sistem. Borang pengesahan status lama tidak lagi diterima. Sila sortakan juga surat pengesahan berhenti kerja/surat tamat kontrak dan penyata KWSP dengan baki terkini (jika berkenaan). Prosedur ini terpakai kepada semua pemohon sama ada baru atau pernah ditolak.

MyBrain15

Program MyBrain15 merupakan satu program pembiayaan pengajian di peringkat pasca ijazah dan menjadi salah satu projek agenda kritikal di bawah Pelan Strategik Pengajian Tinggi Negara (PSPTN). Matlamat program adalah untuk mewujudkan kelompok sumber manusia yang berpengetahuan tinggi sebagai pemangkin kepada penyelidikan, pembangunan dan inovasi. Pelaksanaan program ini akan dapat membangunkan first world talent base yang akan menjadi salah satu inisiatif untuk memacu Malaysia sebagai sebuah negara berpendapatan tinggi. Di bawah program ini, Kerajaan mensasarkan untuk menghasilkan seramai 60,000 pemegang PhD dari kalangan rakyat Malaysia menjelang tahun 2023. Program-program yang dilaksanakan menerusi Program MyBrain15 adalah MyPhD, MyMaster, MyPhD Industri dan Skim Latihan Akademik IPTA (SLA0).

MyPhD

MyPhD merupakan salah satu Program MyBrain15 yang menyediakan pembiayaan pengajian di peringkat Ijazah Kedoktoran untuk mencapai sasaran 60,000 pemegang PhD dari kalangan rakyat Malaysia menjelang tahun 2023 selaras dengan agenda 30@Malaysia sebagai Pusat kepada Perkembangan Pengetahuan dan Inovasi. Objektif program ini adalah untuk meningkatkan jumlah kumpulan tenaga kerja profesional tempatan yang berpengetahuan dan berkemahiran tinggi berteraskan inovasi dan kreativiti yang mampu menjana pertumbuhan sektor ekonomi dan industri tempatan. Program ini merupakan insentif yang diberikan Kerajaan dalam usaha meningkatkan pengetahuan dan kemahiran anggota masyarakat seiring dengan matlamat pembangunan ekonomi negara di bawah Model Baru Ekonomi (MBE) iaitu ekonomi berteraskan inovasi.

MyMaster

MyMaster diwujudkan di bawah Rancangan Malaysia Ke-10 (RMK-10) menerusi Program MyBrain15 bagi membiayai pengajian di peringkat Ijazah Sarjana. Program ini merupakan feeder kepada MyPhD. Objektif MyMaster adalah untuk merangsang dan menggalakkan graduan yang berkualiti meneruskan pengajian di peringkat yang lebih tinggi dalam bidang-bidang yang penting selaras dengan agenda pembangunan negara. Ianya sekaligus dapat membangun dan mengekalkan modal insan serta menayakan transformasi ke arah negara berpendapatan tinggi.

1	Pautan Laman Utama	:	Klik untuk paparan pengenalan MyBrain15
2	Pautan Log Masuk	:	Klik untuk paparan Log Masuk
3	Pautan Soalan Lazim	:	Klik untuk paparan FAQ
4	Pautan Muat Turun	:	Klik untuk paparan muat turun borang-borang yang diperlukan
5	Pautan Brosur	:	Klik untuk paparan brosur MyBrain15
6	Pautan Penyata Bayaran	:	Klik untuk ke Sistem Semakan Penyata Bayaran
7	Pautan Portal KPM	:	Klik untuk ke Portal Kementerian Pendidikan Malaysia
8	Pautan Hubungi Kami	:	Klik untuk paparan maklumat perhubungan MyBrain15
9	Pautan MyPhD	:	Klik untuk paparan pengenalan dan syarat-syarat permohonan program MyPhD
10	Pautan MyMaster	:	Klik untuk paparan pengenalan dan syarat-syarat permohonan program MyMaster
11	Pautan Manual Pengguna	:	Klik untuk paparan manual pengguna permohonan MyBrain15

1) LOG MASUK

- Klik LOG MASUK untuk masuk ke sistem

1	No Kad Pengenalan	:	Masukkan No Kad Pengenalan tanpa ‘-‘
2	Kata Laluan	:	Masukkan Kata Laluan
3	Butang Hantar	:	Klik butang Hantar dan sistem akan paparkan Skrin Maklumat Peribadi sekiranya No Kad Pengenalan tersebut sah.
4	Butang Semula	:	Klik butang Semula untuk masukkan No Kad Pengenalan dan Kata Laluan yang baru
5	Pautan Pengguna Baru	:	Klik pautan Pengguna Baru untuk pemohon yang belum pernah mendaftar ke dalam sistem
6	Pautan Lupa Kata Laluan	:	Klik pautan Lupa Kata Laluan untuk pemohon yang lupa kata laluan

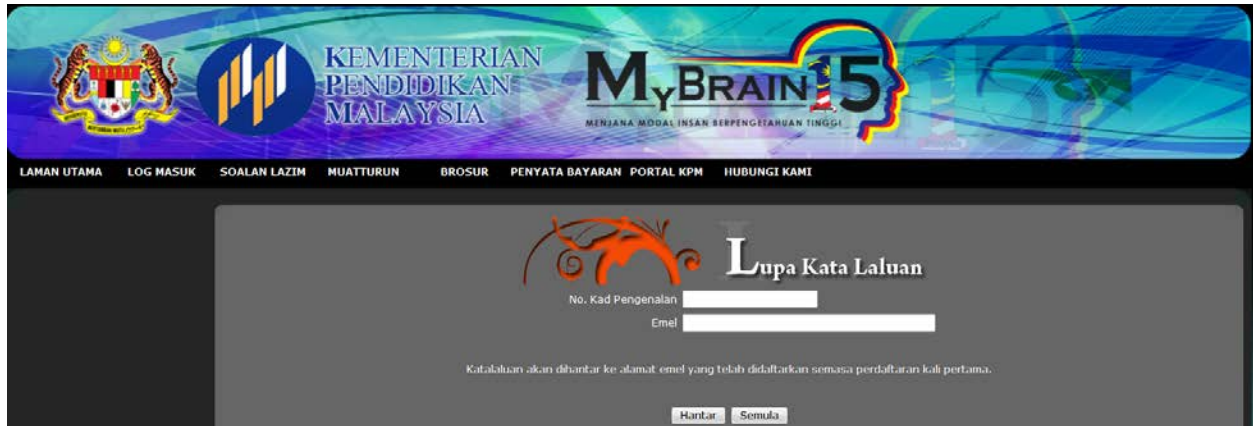
2) PENDAFTARAN

- Klik Pautan Pengguna Baru pada skrin LOG MASUK untuk ke skrin pendaftaran

1	No Kad Pengenalan	:	Masukkan No Kad Pengenalan tanpa ‘-’
2	Kata Laluan	:	Masukkan kata laluan
3	Pengesahan Kata Laluan	:	Masukkan kata laluan sama seperti no. 2
4	E-mel	:	Masukkan emel mengikut format emel
5	Jenis Biasiswa	:	Pilih jenis program yang berkaitan
6	Butang Hantar	:	Klik butang Hantar dan sistem akan paparkan Skrin Log Masuk sekiranya pendaftaran berjaya.
7	Butang Batal	:	Klik butang Batal untuk masukkan maklumat yang baru

3) LUPA KATA LALUAN

- Klik Pautan Lupa Kata Laluan pada skrin LOG MASUK untuk ke skrin Lupa Kata Laluan



1	No Kad Pengenalan	:	Masukkan No Kad Pengenalan tanpa ‘-‘
2	E-mel	:	Masukkan emel mengikut format emel
3	Butang Hantar	:	Klik butang Hantar dan sistem akan paparkan mesej sama ada emel berjaya dihantar atau tidak
4	Butang Semula	:	Klik butang Semula untuk masukkan maklumat yang baru

4) MAKLUMAT PERIBADI

- Di skrin Maklumat Peribadi, terdapat tiga seksyen iaitu butir peribadi, butir alamat dan butir kecemasan

Maklumat Peribadi

BUTIR PERIBADI

01. STATUS PEMOHON *	:	KAKITANGAN SWASTA
02. NAMA PEMOHON *	:	SITI
03. NO. KP BARU *	:	222222222222
04. TARIKH LAHIR *	:	04-12-1952
05. NEGERI LAHIR *	:	JOHOR
06. UMUR	:	0 TAHUN
07. JANTINA *	:	PEREMPUAN
08. AGAMA	:	ISLAM
09. WARGANEGARA *	:	MALAYSIA
10. TARAF PERKAHWINAN *	:	BUJANG
11. KECACATAN *	:	TIADA
12. NO. KAD IKM	:	QQQQQQQQ
13. TELEFON RUMAH	:	0388888888 contoh : 0388881000
14. TELEFON BIMBIT *	:	0176666666 contoh : 0191234567
15. NO. FAKS	:	0355555555 contoh : 0388882000
16. EMEL *	:	nora@yahoo.com contoh : wan@emel.com

BUTIR ALAMAT

1. ALAMAT TETAP	:	NO 98	* contoh : No 12, Jln 7/1A
	:	CEMPAKA	contoh : Taman Cempaka, Seksyen 3
POSKOD *	:	45600	
BANDAR *	:	ALOR GAJAH	
NEGERI *	:	MELAKA	
2. ALAMAT SURAT-MENYURAT	:	<input type="radio"/> SAMA SEPERTI DI ATAS <input type="radio"/> TIDAK SAMA	
	:	NO 98	* contoh : No 12, Jln 7/1A
	:	CEMPAKA	contoh : Taman Cempaka, Seksyen 3
POSKOD *	:	45600	
BANDAR *	:	ALOR GAJAH	
NEGERI *	:	MELAKA	

BUTIR KECEMASAN

01. NAMA *	:	MAHMUD	
02. HUBUNGAN *	:	BAPA	
03. ALAMAT	:	NO 98	* contoh : No 12, Jln 7/1A
	:	CEMPAKA	contoh : Taman Cempaka, Seksyen 3
04. BANDAR *	:	ALOE STAR	
05. POSKOD *	:	06000	
06. NEGERI *	:	KEDAH	
07. NO. TEL *	:	0499999999 contoh : 0388881000	

* - Wajib diisi

SIMPAN & ISI MAKLUMAT AKADEMIK >>

1	Butir peribadi	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Butir alamat	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
3	Butir kecemasan	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
4	Butang Simpan & Isi Maklumat Akademik	:	Klik butang Simpan & Isi Maklumat Akademik untuk menyimpan maklumat yang diisi. Skrin maklumat akademik akan dipaparkan

5) MAKLUMAT AKADEMIK

- Di skrin Maklumat Akademik, terdapat dua seksyen iaitu butir pengajian dan butir kelayakan akademik tertinggi

PERINGKAT	BIDANG	INSTITUSI / UNIVERSITI	NEGARA	KELAS / CGPA	TAHUN TAMAT
DIPLOMA			SILA PILIH		
IJAZAH SARJANA MUDA *	SAINS KOMPUTER	UKM	DALAM NEGARA	2	2013
SARJANA			SILA PILIH		

1	Butir pengajian	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Butir kelayakan akademik tertinggi	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
3	Butang Maklumat Peribadi	:	Klik butang Maklumat Peribadi untuk kembali pada skrin maklumat peribadi
4(a)	Butang Simpan & Isi Maklumat Perkhidmatan	:	Sekiranya pemohon berstatus selain daripada 'tidak bekerja' atau 'pesara', butang Simpan & Isi Maklumat Perkhidmatan dipaparkan. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang diisi. Skrin maklumat perkhidmatan akan dipaparkan
4(b)	Butang Simpan & Isi Pengalaman Kerja	:	Sekiranya pemohon berstatus 'tidak bekerja' atau 'pesara', butang Simpan & Pengalaman Kerja dipaparkan. Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang diisi. Skrin pengalaman kerja/penaja akan dipaparkan

6) MAKLUMAT PERKHIDMATAN

- Di skrin Maklumat Perkhidmatan, terdapat satu seksyen iaitu butir perkhidmatan

1	Butir perkhidmatan	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Butang Maklumat Akademik	:	Klik butang Maklumat Akademik untuk kembali pada skrin maklumat akademik
3	Butang Simpan & Isi Pengalaman Kerja	:	Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang diisi. Skrin pengalaman kerja/penaja akan dipaparkan

7) MAKLUMAT PENGALAMAN KERJA/PENAJA

- Di skrin Maklumat Pengalaman Kerja/Penaja, terdapat dua seksyen iaitu butir pengalaman kerja dan butir penaja

1	Butir pengalaman kerja	:	paparan senarai pengalaman kerja pemohon
2	Butir penaja	:	paparan senarai penaja pemohon
3	Butang Tambah Kerja	:	Klik butang Tambah Kerja untuk masukkan maklumat pengalaman kerja. Skrin maklumat pengalaman kerja akan dipaparkan
4	Butang Tambah Penaja	:	Klik butang Tambah Penaja untuk masukkan maklumat penaja. Skrin maklumat penaja akan dipaparkan
5(a)	Butang Maklumat Perkhidmatan	:	Sekiranya pemohon berstatus selain daripada 'tidak bekerja' atau 'pesara', butang Maklumat Perkhidmatan dipaparkan. Klik butang Maklumat Perkhidmatan untuk kembali pada skrin maklumat perkhidmatan
5(b)	Butang Maklumat Akademik	:	Sekiranya pemohon berstatus 'tidak bekerja' atau 'pesara', butang Maklumat Akademik dipaparkan. Klik butang Maklumat Akademik untuk kembali pada skrin maklumat akademik
6	Butang Simpan & Ke Pengakuan	:	Klik butang Simpan untuk ke skrin muat naik dokumen sokongan

8) TAMBAH PENGALAMAN KERJA

- Di skrin Maklumat Pengalaman Kerja, terdapat satu seksyen iaitu butir pengalaman kerja

The screenshot shows a form titled 'PENGALAMAN KERJA' with the Sarjana logo on the left. The form fields are: NO KP (2222222222), MAJIKAN (text input), JAWATAN (text input), TARIKH MULA KERJA (date input), TARIKH TAMAT KERJA (date input), and TEMPOH (TAHUN) (dropdown menu). At the bottom right, there are two buttons: 'SIMPAN' and 'KEMBALI'.

1	Butir pengalaman kerja	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Butang Simpan	:	Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang diisi. Skrin pengalaman kerja/penaja akan dipaparkan
3	Butang Kembali	:	Klik butang Kembali untuk ke skrin pengalaman kerja/penaja

9) TAMBAH PENAJA

- Di Skrin Maklumat Penaja, terdapat satu seksyen iaitu butir penaja

The screenshot shows a form titled 'PENAJA' with the Sarjana logo on the left. The form fields are: NO KP (2222222222), JENIS TAJAAN SEMASA (SILA PILIH dropdown), NAMA PENAJA (text input), TARIKH MULA TAJAAN (date input), TARIKH TAMAT TAJAAN (date input), TEMPOH TAJAAN (TAHUN) (dropdown menu), TARIKH MULA KONTRAK (date input), and TEMPOH KONTRAK (TAHUN) (dropdown menu). At the bottom right, there are two buttons: 'SIMPAN' and 'KEMBALI'.

1	Butir penaja	:	Masukkan semua maklumat yang dikehendaki
2	Butang Simpan	:	Klik butang Simpan untuk menyimpan maklumat yang diisi. Skrin pengalaman kerja/penaja akan dipaparkan
3	Butang Kembali	:	Klik butang Kembali untuk ke skrin pengalaman kerja/penaja

10) PENGAKUAN PEMOHON

- Di skrin Pengakuan Pemohon, terdapat dua seksyen iaitu dokumen sokongan dan pengakuan

DOKUMEN SOKONGAN

Salinan dokumen seperti berikut hendaklah diserahkan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 41 dan ke atas) / Pengagawa / Ketua Kampung / Ketua Masyarakat :

PERKARA	DOKUMEN	TINDAKAN
Salinan kad pengenalan (.pdf)(200KB) *	Choose File No file chosen	Muat Naik
Rancangan Penyelidikan (proposal) yang diserahkan pesyewa (.pdf)(450KB)	Proposial	X
Salinan transkrip akademik tertinggi (.pdf)(200KB) *	Transkrip	X
Salinan surat tawaran kemasukan ke IPT, dan pindaan surat tawaran (jika berkenaan). (.pdf)(200KB) *	Choose File No file chosen	Muat Naik
Borang pengesahan maklumat pemohon(.pdf)(400KB) *	Borang	X

**** Wajib diisi**



Saya dengan sesungguhnya mengaku bahawa semua pernyataan dan maklumat yang terkandung dalam borang ini dan dokumen-dokumen lain yang didepositkan adalah benar dan lengkap. Saya faham sekiranya Kementerian Pengajian Tinggi pada bila-bila masa mendapati apa-apa pernyataan dan maklumat yang terkandung dalam borang ini atau dalam mana-mana dokumen lain yang digunakan untuk tujuan permohonan biasiswa ini tidak benar atau tidak lengkap, maka Kementerian Pengajian Tinggi berhak untuk menarik balik, menamatkan atau membatalkan pembiayaan biasiswa ini dan boleh menuntut ganti rugi.

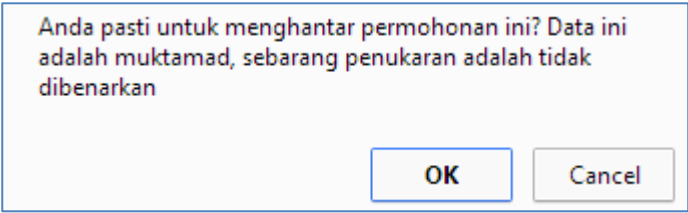
Saya dengan ini membenarkan Kementerian Pengajian Tinggi atau agennya untuk menghubungi mana-mana pihak yang berkaitan bagi tujuan permohonan biasiswa ini termasuk majikan saya/IPT/PAK/WSP/PERKESO/LHDN/SSM bagi mendapatkan sebarang keterangan mengenai diri saya dan seterusnya saya membenarkan mereka untuk mencari keterangan yang diperlukan oleh Kementerian Pengajian Tinggi dan mengkuatkuangi tidak akan membuat apa-apa tuntutan atau tindakan undang-undang terhadap pemberian dan pelepasan maklumat tersebut.

MAKLUK UMAN!

Pastikan permohonan anda adalah lengkap dan tepat sebelum menekan butang SAH & HANTAR. Data ini adalah maklumat, sebarang pemukaran adalah tidak dibenarkan. Sila cetak borang permohonan ini sebagai rujukan pada masa hadapan.

<< MAKLUMAT KERJA SIMPAN & PAPAR SAH & HANTAR >>

1	Butir dokumen sokongan	:	Paparan jenis dokumen yang perlu dimuat naik, saiz maksimum dan jenis fail yang dibenarkan
2	Butang <i>Choose File</i>	:	Klik butang <i>Choose File</i> untuk memilih fail yang hendak dimuat naik
3	Butang Muat Naik	:	Klik butang Muat Naik untuk memuat naik dokumen. Apabila fail Berjaya dimuat naik, butang  dipaparkan. Dokumen boleh dicapai melalui pautan di ruang Dokumen
4	Butir pengakuan	:	Tandakan  pada ruang yang disediakan setelah syarat-syarat dibaca
5	Butang Maklumat Kerja	:	Klik butang Maklumat Kerja untuk kembali pada skrin pengalaman kerja/penaja
6	Butang Simpan & Papar	:	Klik butang Simpan & Papar untuk ke skrin semakan maklumat peribadi, akademik, perkhidmatan, pengalaman kerja, penaja dan dokumen muatnaik

7	Butang Sah & Hantar	: Klik butang Sah & Hantar dan skrin berikut akan dipaparkan :  Jika OK diklik, skrin paparan permohonan lengkap akan dipaparkan. Jika <i>Cancel</i> diklik, skrin pengakuan pemohon akan kekal
---	---------------------	---

11) SEMAKAN PERMOHONAN

- Di skrin semakan permohonan, semua maklumat yang disimpan akan dipaparkan di skrin ini

PERMOHONAN PROGRAM PEMBIAYAAN MyMASTER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

A. MAKLUMAT PERIBADI

01. Status Pemohon	:	KAKTANGAN SWASTA
02. Nama	:	SITI
03. No KP (Baru)	:	222222222222
04. Tarikh Lahir	:	4 DEC 1952
05. Negeri Lahir	:	JOHOR
06. Umur	:	0 TAHUN
07. Jantina	:	PEREMPUAN
08. Agama	:	ISLAM
09. Warganegara	:	MALAYSIA
10. Taraf Perkahwinan	:	BUJANG
11. Kecacatan	:	TIADA
12. No. Kad JKM	:	QKQKQKQKQ
13. No. Telefon Rumah	:	038888888888
14. No. Telefon Dibabit	:	017666666666
15. No. Faks	:	035555555555
16. Alamat Tetap	:	NO 98 CEMPAKA 45600 ALOR GAJAH MELAKA
17. Alamat Surat Menyurat	:	NO 98 CEMPAKA 45600 ALOR GAJAH MELAKA

1	Butir pemohon (A)	:	Klik pada pautan untuk ke skrin yang dikehendaki atau membuat pembedaan
2	Butang Hantar Permohonan	:	Klik butang Hantar Permohonan untuk menghantar permohonan. Skrin pengakuan pemohon akan dipaparkan

12) PERMOHONAN BERJAYA DIHANTAR

- Di skrin ini, permohonan telah berjaya dihantar. Pemohon boleh mencetak borang untuk rujukan.


 CETAK PERMOHONAN
KELUAR

PERMOHONAN PROGRAM PEMBIAYAAN MyMASTER
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

TARIKH HANTAR PERMOHONAN : 16-06-2014 16:35:36
STATUS BORANG : LENGKAP

A. MAKLUMAT PERIBADI

01.	Status Pemohon	: KAKITANGAN SWASTA
02.	Nama	: SITI
03.	No KP (Baru)	: 222222222222
04.	Tarikh Lahir	: 4 DEC 1952
05.	Negeri Lahir	: JOHOR
06.	Umur	: 0 TAHUN
07.	Jantina	: PEREMPUAN
08.	Agama	: ISLAM
09.	Warganegara	: MALAYSIA
10.	Taraf Perkahwinan	: BUJANG
11.	Kecamatan	: TIADA
12.	No. Kad KKM	: 00000000
13.	No. Telefon Rumah	: 03888888888
14.	No. Telefon Bimbit	: 01766666666
15.	No. Faks	: 03555555555
16.	Alamat Tetap	: NO 9B CEMPAKA

1	Butir permohonan	:	Skrin memaparkan semua maklumat peribadi, akademik, perkhidmatan, pengalaman kerja, penaja dan dokumen muat naik
2	Butang/Pautan Cetak	:	Klik butang  untuk mencetak permohonan
3	Butang Keluar	:	Klik butang Keluar untuk kembali ke skrin Log Masuk

13) SEMAKAN KEPUTUSAN – PERMOHONAN SEDANG DIPROSES

- Klik LOG MASUK untuk masuk ke sistem
- Masukkan no kad pengenalan dan kata laluan untuk masuk ke sistem
- Sekiranya skrin keputusan Berjaya/Tidak Berjaya tidak dipaparkan, maka permohonan pemohon sedang diproses oleh pentadbir



1	Pautan maklumat permohonan	:	Klik  sebagai rujukan maklumat permohonan yang telah dihantar
---	----------------------------	---	--

14) SEMAKAN KEPUTUSAN – PERMOHONAN BERJAYA

- Klik LOG MASUK untuk masuk ke sistem
- Masukkan no kad pengenalan dan kata laluan untuk masuk ke sistem
- Sekiranya skrin keputusan Berjaya dipaparkan, pemohon telah berjaya ditawarkan biasiswa



1	Pautan Surat Tawaran	:	Klik untuk melihat dan mencetak surat tawaran
2	Pilihan Setuju Terima/Tidak Setuju Terima	:	Tandakan <input checked="" type="checkbox"/> pada salah satu pilihan sama ada setuju terima atau tidak setuju terima tawaran yang diberi
3	Butang Hantar	:	Klik butang Hantar untuk ke paparan seterusnya

15) KEPUTUSAN BERJAYA – SETUJU TERIMA

- Klik LOG MASUK untuk masuk ke sistem
- Masukkan no kad pengenalan dan kata laluan untuk masuk ke sistem
- Sekiranya pemohon berjaya ditawarkan biasiswa dan telah memilih setuju terima di perkara 14(3), skrin muat turun dokumen pembiayaan akan dipaparkan



16) KEPUTUSAN BERJAYA – TIDAK SETUJU TERIMA

- Klik LOG MASUK untuk masuk ke sistem
- Masukkan no kad pengenalan dan kata laluan untuk masuk ke sistem
- Sekiranya pemohon berjaya ditawarkan biasiswa dan telah memilih tidak setuju terima di perkara 14(3), skrin permohonan semula dipaparkan



1	Butang Mohon Semula	:	Klik butang Mohon Semula untuk membuat permohonan semula
---	---------------------	---	--

17) SEMAKAN KEPUTUSAN – KEPUTUSAN TIDAK BERJAYA

- Klik LOG MASUK untuk masuk ke sistem
- Masukkan no kad pengenalan dan kata laluan untuk masuk ke sistem
- Sekiranya skrin keputusan Tidak Berjaya dipaparkan, pemohon tidak berjaya ditawarkan pembiayaan



1	Butang Mohon Semula	:	Klik butang Mohon Semula untuk membuat permohonan semula
---	---------------------	---	--